

II. Структура, порядок формирования, порядок принятия решений и

срок полномочий Совета

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**МБОУ «ООШ № 100 им. С.Е. Цветкова»**

1. Педагогический совет - коллегиальный орган руководящих и педагогических работников  
    созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности,

повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников  
Учреждения.

1. Педагогический совет (далее - Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с  
   законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской  
   области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения.
2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета, порядок  
   принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим  
   положением о педагогическом совете.

1.Общие положения

1. Педагогический совет Учреждения создаётся на неопределённый срок, в него входят руководящие и педагогические работники Учреждения.
2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.
3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих присутствующих работников Учреждения.

2.4 Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

1. Решение оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.
2. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
4. Время, место и повестка заседания Педагогического совета сообщаются не позднее чем за 2 не
5. дели до его
6. проведения.

2.9. Подготовка каждого Педагогического совета осуществляется творческими группами

педагогических работников, выполняющих (в период подготовки заседания Совета) полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

2.10.Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях Совета он докладывает о результатах этой работы.

2.11. Нумерация проколов ведется от начала учебного года.

2.12.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

**III. Компетенции Совета и порядок выступления от имени Учреждения**

3.1.Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, программ из соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации, порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации.

3.2.Создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения.

3.3.Внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материаловвнесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов.

3.4. Принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в другие учебные заведения или продолжении обучения в иных формах, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, похвальных грамот, грамот за особые успехи в обучении отдельных предметов, медалей.

3.5.Определение порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

* 1. Принятие решения об исключении учащегося;

3.7.Обсуждение и согласование локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, плана работы Учреждения;

* 1. Внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
  2. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.